
BORDEAUX SCIENCES AGRO

1, cours du général de Gaulle
CS 40201
33175 Gradignan

CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIERES

APPEL D'OFFRES OUVERT

| |
|--|
| Prestations de nettoyage dans les locaux de Bordeaux Sciences Agro |
|--|



Ce document comporte 15 pages

Table des matières

| | | |
|---------------|---|----|
| Article 1. | OBJET DU MARCHE..... | 4 |
| Article 2. | PARTIES CONTRACTANTES..... | 4 |
| Section 2.01 | Acheteur..... | 4 |
| Section 2.02 | Titulaire..... | 4 |
| Section 2.03 | Election de domicile | 4 |
| Section 2.04 | Modification en cours d'exécution | 4 |
| Article 3. | ALLOTISSEMENT | 4 |
| Article 4. | PROCEDURE ET FORME DU MARCHE | 4 |
| Article 5. | DUREE DE MARCHE..... | 5 |
| Article 6. | DÉLAIS | 5 |
| Article 7. | DOCUMENTS CONTRACTUELS | 5 |
| Article 8. | OBLIGATIONS GÉNÉRALES DES PARTIES | 5 |
| Section 8.01 | Protection de la main d'œuvre et conditions de travail..... | 5 |
| a) | Action d'insertion professionnelle..... | 5 |
| b) | Travailleurs d'aptitudes physiques restreintes | 6 |
| c) | Travailleurs étrangers | 6 |
| d) | Liste nominative du personnel..... | 6 |
| e) | Visites médicales | 6 |
| f) | Vêtement de travail | 6 |
| Section 8.02 | Confidentialité – Protection des données personnelles – Mesures de sécurité | 6 |
| Section 8.03 | Obligation de confidentialité..... | 7 |
| Section 8.04 | Sous-traitance et transfert d'informations..... | 7 |
| Section 8.05 | Sanctions en cas de violation | 7 |
| Section 8.06 | Information relative au traitement des données personnelles par l'Acheteur | 7 |
| Section 8.07 | Propriété intellectuelle | 8 |
| Article 9. | PERIODICITE D'EXECUTION | 8 |
| Article 10. | CONDITIONS D'EXECUTION..... | 8 |
| Section 10.01 | Lieu d'exécution des prestations..... | 8 |
| Section 10.02 | Ordres de service | 8 |
| Section 10.03 | Délais de remise des documents par le titulaire..... | 8 |
| Section 10.04 | Congés | 9 |
| Article 11. | ORGANISATION DU TRAVAIL | 9 |
| Section 11.01 | Effectifs..... | 9 |
| Section 11.02 | Encadrement du personnel | 9 |
| Section 11.03 | Conditions relatives à la sous-traitance..... | 9 |
| Section 11.04 | Accès aux locaux et équipements..... | 10 |
| Section 11.05 | Locaux, matériels et prestations mis à la disposition du titulaire..... | 10 |
| Section 11.06 | Vestiaires locaux de stockage..... | 10 |

| | | |
|---------------|--|----|
| Section 11.07 | Matériels et fournitures | 11 |
| Section 11.08 | Alimentation en électricité et eau | 11 |
| Section 11.09 | Sujétions résultant des activités d'exploitation..... | 11 |
| Section 11.10 | Service minimum en cas d'arrêt de travail | 11 |
| Section 11.11 | Défaillance du titulaire : | 11 |
| Article 12. | AUTRES DISPOSITIONS GENERALES | 11 |
| Section 12.01 | Assurances | 11 |
| Article 13. | NATURE ET FORME DES PRIX | 11 |
| Section 13.01 | Contenu des prix DPGF..... | 11 |
| Section 13.02 | Contenu des prix BPU | 12 |
| Section 13.03 | Variation des prix | 12 |
| Section 13.04 | Remise des décomptes, factures ou mémoires..... | 12 |
| Article 14. | DISPOSITIONS APPLICABLES EN CAS D'INTERVENANTS ETRANGERS | 12 |
| Article 15. | PÉNALITÉS | 12 |
| Section 15.01 | Pénalités pour retard dans l'exécution | 13 |
| Section 15.02 | Pénalités pour non-respect des réglementations en matière de sécurité ou de travail dissimulé | 13 |
| Section 15.03 | Pénalités pour non-respect d'un ordre de service | 13 |
| Section 15.04 | Autres Pénalités | 13 |
| g) | Pour absence de réalisation de prestation : | 13 |
| h) | Pour non-respect du planning d'intervention : | 13 |
| i) | Pour absence à convocation | 13 |
| j) | Pour utilisation de produit sans avoir fourni la fiche de données de sécurité : | 13 |
| k) | Pour stockage de produit ou équipement non utilisable sur le site : | 13 |
| l) | Pour manque de consommables sanitaires : | 13 |
| m) | Retard de production du cahier de liaison : | 14 |
| n) | Insatisfaction du personnel : | 14 |
| o) | Perte de badge magnétique : | 14 |
| p) | Perte de clé : | 14 |
| Article 16. | RESILIATION DU MARCHE..... | 14 |
| Article 17. | PRIX ET REGLEMENT | 14 |
| Section 17.01 | Contenu des prix | 14 |
| Section 17.02 | Règlement | 14 |
| Section 17.03 | Présentation des factures..... | 15 |
| Article 18. | LIQUIDATION DES DEPENSES | 15 |

Article 1. OBJET DU MARCHÉ

Les stipulations du présent marché concernent, l'exécution de prestations de nettoyage des locaux sur le site de Bordeaux Sciences Agro au 1, cours du Général de Gaulle CS 40201 33175 Gradignan.

Article 2. PARTIES CONTRACTANTES

Section 2.01 Acheteur

L'Acheteur est l'École Nationale Supérieure des Sciences Agronomiques de Bordeaux, établissement public d'enseignement supérieur et de recherche agronomique sous tutelle du ministère de l'Agriculture, sise 1, Cours du Général de Gaulle, à GRADIGNAN (33170), valablement représentée aux présentes par Madame Sabine BRUN-RAGEUL, en sa qualité de Directrice.

Section 2.02 Titulaire

Le Titulaire du présent contrat sera/seront l'opérateur économique ou le groupement d'opérateurs économiques désigné à l'acte d'engagement.

Par dérogation à l'article 3.4.1 du CCAG, sont désignés à l'acte d'engagement une ou plusieurs personnes physiques habilitées à représenter le Titulaire auprès de l'Acheteur pour les besoins de l'exécution du marché.

Section 2.03 Election de domicile

Les Parties élisent domicile, pour l'Acheteur à l'adresse postale figurant en tête des présentes ; et pour le Titulaire, à celle mentionnée à l'acte d'engagement.

Section 2.04 Modification en cours d'exécution

Toutes les modifications survenues au cours de l'exécution du marché et portant sur la situation juridique ou économique du Titulaire, notamment l'adresse à laquelle il a élu domicile, devront être portées à la connaissance de l'Acheteur dans les 8 jours de la survenance de l'un des événements prévus par l'article 3.4.2 du CCAG. A défaut, le Titulaire s'expose à l'application de la pénalité prévue à l'article 11.1 ci-après.

Article 3. ALLOTISSEMENT

Le marché est divisé en 3 lots répartis comme suit :

| LOT N° | OBJET |
|--------|---|
| 1 | Réservé ESAT (article L.2113-12 du CCP) : Rosalind Franklin – Sauternes – Françoise Hélène Jourda – Accueil -. Zone bureaux Pomerol |
| 2 | Locaux Mixtes Pédagogiques et administratifs : Pomerol - Saint-Emilion - Médoc - Pisani - Brémontier - Michel Edouard Ferret - Bibliothèque - Joseph Courau, hors zone bureaux Pomerol. |
| 3 | Circulations dans les résidences étudiantes - Salle d'expression culturelle (danse, musique) - Gymnase. |

Article 4. PROCEDURE ET FORME DU MARCHÉ

Procédure et forme du marché :

La procédure de mise en concurrence utilisée est un appel d'offre ouvert passé en application des articles L2124-1 et L2124-2 du code de la commande publique.

Visite des lieux **obligatoire** : Le mercredi 21 mai à 9 h 00

Les candidats devront visiter les locaux afin d'en évaluer les contraintes.

Personne à contacter : ALLIGAND Vincent

Tel 06.74.18.92.44

vincent.alligand@agro-bordeaux.fr

Article 5. DUREE DE MARCHE

Le présent marché est conclu pour une durée initiale de **douze mois** à compter de la date de signature de l'acte d'engagement.

Le marché sera reconductible tacitement, au maximum 2 fois pour une période de 12 mois supplémentaires. Si dans les trois mois avant la date anniversaire le titulaire n'a pas reçu de courrier mettant fin au contrat, ce marché est considéré comme reconduit.

Le marché comporte **une période d'essai de six mois** à compter de sa date de prise d'effet, à l'issue de laquelle l'Acheteur pourra résilier le marché sans indemnité, à condition d'avertir titulaire au plus tard 2 mois avant la date anniversaire du début du contrat par lettre recommandée avec accusé de réception.

Toutefois, chacune des deux parties pourra toujours procéder à sa résiliation en fin d'année, à condition d'en informer l'autre partie par lettre recommandée avec préavis de trois mois.

Article 6. DÉLAIS

Le délai d'exécution commence à courir à compter de la date de notification du marché signature de l'acte d'engagement.

Conformément à l'article 3.1 du CCAG Fournitures courantes et services, la notification des décisions qui font courir un délai est faite par tout moyen matériel ou dématérialisé permettant de déterminer de façon certaine la date de sa réception. La date de la notification est celle figurant au récépissé.

Les délais attachés au présent marché sont fixés en jours calendaires.

Le comptage des délais s'effectue conformément aux dispositions de l'article 3.2 du CCAG Fournitures courantes et services.

Les délais peuvent être prolongés dans les conditions prévues à l'article 13.3 du CCAG Fournitures courantes et services.

Article 7. DOCUMENTS CONTRACTUELS

Le présent marché est constitué des documents contractuels énumérés ci-après par ordre de priorité :

- L'acte d'engagement ;
- Le présent cahier des clauses techniques administratives (CCAP)
- Le cahier des clauses techniques particulières (CCTP) et ses annexes et plans ;
- La décomposition du prix global et forfaitaire (DPGF) et bordereau de prix unitaire (BPU) ;
- DC1, DC2
- Le Règlement de Consultation
- Le cahier des Clauses Administratives Générales (CCAG) relatif aux marchés publics de fournitures courantes et de services pris en application de l'arrêté du 30 mars 2021 ;
- Le mémoire technique, environnementale et sociétale du Titulaire ;
- Les actes spéciaux de sous-traitance.

Toute clause inscrite dans la proposition du titulaire qui serait contraire aux dispositions de ces pièces est réputée non écrite.

Article 8. OBLIGATIONS GÉNÉRALES DES PARTIES

Section 8.01 Protection de la main d'œuvre et conditions de travail

Conformément aux dispositions du décret n°92158 du 20/02/1992, il sera procédé à la rédaction et à la signature par les deux parties d'un plan de prévention signalant les mesures particulières relatives à l'hygiène et la sécurité du personnel sur le lieu de travail.

a) Action d'insertion professionnelle

En application de l'article R2111-10 du Code de la commande publique, les conditions d'exécution du marché

comportent des éléments à caractère social.

Afin de promouvoir l'emploi des personnes en insertion et la lutte contre le chômage, un nombre d'heures de travail pour l'exécution du présent marché est réservé à l'insertion.

Le Titulaire s'engage à réserver à l'insertion le nombre d'heure figurant à l'acte d'engagement.

Le respect de cet engagement est obligatoire.

Plusieurs solutions permettent au Titulaire de remplir cet engagement.

- L'embauche directe par l'Entrepreneur ;
- La mutualisation des heures d'insertion (le Titulaire est en relation avec un organisme extérieur qui met à disposition des salariés en insertion durant la durée du marché) ;
- Recours à une entreprise de travail temporaire d'insertion ;
- Recours à une association intermédiaire ;
- Recours à un groupement d'employeurs pour l'insertion et la qualification ;
- Recours à la cotraitance ou sous-traitance d'une partie des prestations à une Entreprise d'Insertion ou une Régie de Quartier.

b) Travailleurs d'aptitudes physiques restreintes

La proportion maximale des travailleurs d'aptitudes restreintes ainsi que leur rémunération, par rapport au nombre total des travailleurs de la même catégorie employée à l'exécution des prestations faisant l'objet du marché, devront être conformes à la réglementation en vigueur.

c) Travailleurs étrangers

Les travailleurs étrangers doivent être munis du titre les autorisant à exercer une activité salariée en France lorsque la possession de ce titre est exigée, soit en vertu de dispositions législatives ou réglementaires, soit de traités ou accords internationaux.

d) Liste nominative du personnel

Le titulaire devra fournir à la personne publique, dans le délai fixé à la section 10.03 du présent cahier, la liste nominative du personnel. Cette liste sera tenue à jour mensuellement.

e) Visites médicales

Le titulaire devra obligatoirement soumettre à une visite médicale d'embauche tout nouvel agent, avant sa prise de fonction, ou au plus tard avant la fin de la période d'essai.

Il soumettra, d'autre part son personnel aux examens médicaux périodiques prévus par la législation en vigueur. Les dates de ces examens, l'identité des agents et la conclusion du médecin du travail sur leur aptitude physique seront consignées par le titulaire sur un registre spécial.

f) Vêtement de travail

Le titulaire devra doter le personnel d'exécution d'un vêtement de travail, éventuellement de protection, d'un type et d'une couleur facilement identifiable par les usagers des locaux de Bordeaux Sciences Agro.

Section 8.02 Confidentialité – Protection des données personnelles – Mesures de sécurité

Les supports informatiques et documents fournis par l'Acheteur au Titulaire du marché restent la propriété de l'Acheteur.

Les données contenues dans ces supports et documents sont strictement couvertes par le secret professionnel (article 226-13 du code pénal). Il en va de même pour toutes les données dont le Titulaire prend connaissance à l'occasion de l'exécution du présent marché.

Conformément à l'article 34 de la loi 78-17 du 6 janvier 1978 « Informatique et Libertés », le Titulaire s'engage à prendre toutes précautions utiles afin de préserver la sécurité des informations et notamment d'empêcher qu'elles ne soient déformées, endommagées ou communiquées à des personnes non autorisées.

Le Titulaire s'engage à respecter les obligations suivantes et à les faire respecter par son personnel et ses sous-

traitants :

- Ne prendre aucune copie des documents et supports d'informations qui lui sont confiés, à l'exception des copies nécessaires à l'exécution de la présente prestation prévue au marché ;
- Ne pas utiliser les documents et informations traités à des fins autres que celles spécifiées au présent marché ;
- Ne pas divulguer ces documents ou informations à d'autres personnes, qu'il s'agisse de personnes privées ou publiques, physiques ou morales ;
- Prendre toutes mesures permettant d'éviter toute utilisation détournée ou frauduleuse des fichiers informatiques en cours d'exécution du marché ;
- Prendre toutes mesures de sécurité, notamment matérielles, pour assurer la conservation et l'intégrité des documents et informations traités pendant la durée du présent marché ;
- A l'issue du marché, procéder à la destruction de tous fichiers manuels ou informatisés stockant les informations saisies.

A ce titre, le Titulaire ne pourra sous-traiter l'exécution des prestations à une autre société, ni procéder à une cession de marché sans l'accord préalable de l'Acheteur.

L'Acheteur se réserve le droit de procéder à toute vérification qui lui paraîtrait utile pour constater le respect des obligations précitées par le Titulaire.

En cas de non-respect des dispositions précitées, la responsabilité du Titulaire peut également être engagée sur la base des dispositions de l'article 226-17 du code pénal.

L'Acheteur pourra prononcer la résiliation immédiate du marché, sans indemnité en faveur du Titulaire, en cas de violation du secret professionnel ou de non-respect des dispositions précitées et dans les conditions précisées par l'article 41 du CCAG.

Section 8.03 Obligation de confidentialité

Le titulaire du marché s'engage à maintenir la plus stricte confidentialité sur toutes les informations et documents auxquels il pourrait avoir accès dans le cadre de l'exécution du marché, qu'il s'agisse d'informations de nature technique, commerciale, financière, administrative, ou autre. Cette obligation s'étend à toutes les informations, documents, rapports, données ou toute autre forme d'information, qu'elle soit écrite, orale ou électronique, obtenue directement ou indirectement de l'établissement ou d'autres parties.

Section 8.04 Sous-traitance et transfert d'informations

Le titulaire s'engage à faire respecter cette obligation de confidentialité par ses sous-traitants, partenaires, employés et toute autre personne ayant accès aux informations confidentielles dans le cadre de l'exécution du marché. Toute sous-traitance ou transfert d'informations confidentielles devra être expressément autorisée par écrit par l'acheteur.

Section 8.05 Sanctions en cas de violation

En cas de manquement à cette obligation de confidentialité, le titulaire pourra être soumis à des sanctions contractuelles, pouvant aller jusqu'à la résiliation du marché, ainsi qu'à des poursuites judiciaires pour réparer le préjudice causé à l'établissement.

Section 8.06 Information relative au traitement des données personnelles par l'Acheteur

Les informations collectées par l'Acheteur directement auprès du Titulaire font l'objet d'un traitement ayant pour finalité la passation et la gestion des marchés publics. Ces informations sont à destination de l'Acheteur. Elles seront conservées pendant 30 ans après la fin d'exécution du marché.

Conformément au Règlement (UE) 2016/679 relatif à la protection des données à caractère personnel, le Titulaire dispose des droits suivants sur ses données : droit d'accès, droit de rectification, droit à l'effacement (droit à l'oubli), droit d'opposition, droit à la limitation du traitement, droit à la portabilité.

Pour exercer ses droits, le Titulaire peut adresser une demande par courrier au Délégué à la protection des données de l'Acheteur, par courriel à de l'adresse suivante : contact@agro-bordeaux.fr

Section 8.07 Propriété intellectuelle

Le régime de propriété intellectuelle est celui défini aux articles 34 à 37 du CCAG Fournitures courantes et services.

Les livrables du présent marché s'entendent :

- Des résultats : éléments réalisés spécifiquement par le Titulaire dans le cadre du marché ;
- Des connaissances antérieures standards : éléments soumis à une licence préexistante au marché ;
- Des autres connaissances antérieures : éléments créés par le Titulaire, l'Acheteur ou des Tiers dans un cadre extérieur au présent marché.

Le Titulaire, les Tiers et l'Acheteur restent propriétaires de leurs connaissances antérieures.

Il appartient au Titulaire de lister l'ensemble des connaissances antérieures utilisées qui ne figurent pas dans son offre pendant toute la durée d'exécution du marché.

L'Acheteur dispose du droit d'utiliser les résultats, pendant toute la durée des droits d'auteur et à l'échelle internationale, pour les besoins et finalités d'utilisation découlant de l'objet des prestations commandées. Par défaut, cela comprend le droit de :

- Publier et utiliser les résultats ;
- Evaluer, assurer ou faire assurer par tout tiers l'évolution des résultats ;
- Procéder aux opérations d'archivage public ;
- Transférer les droits sur les résultats à tout tiers bénéficiaire d'un transfert de compétence du Maître d'Ouvrage.

L'Acheteur ne dispose pas du droit de commercialiser les résultats.

Le Titulaire a le droit de réutiliser les résultats, à l'exception des résultats dits « identitaires » pour l'Acheteur (logo, marque etc...) ou confidentiels.

Article 9. PERIODICITE D'EXECUTION

Les prestations demandées et leur fréquence sont détaillées selon la nature de la zone à nettoyer dans les annexes 1 et 2 du CCTP.

Article 10. CONDITIONS D'EXECUTION

Section 10.01 Lieu d'exécution des prestations

Les prestations objet du présent marché s'exécutent : *1 cours du Général de Gaulle 33175 Gradignan*

Section 10.02 Ordres de service

Les stipulations de l'article 3.8 du CCAG Fournitures courantes et services sont ainsi précisées :

Le Titulaire doit accuser réception de tous les ordres de service qui lui sont transmis dans un délai de 7 jour franc ou de 24 heures dans le cadre d'ordre(s) de service imposant un tel délai pour des motifs de sécurité ou d'urgence. Par dérogation à l'article 3.8.2 du CCAG, c'est à l'occasion de la transmission de l'accusé de réception et dans le même délai de 7 jours ou de 24 heures, que le Titulaire pourra présenter ses réserves aux ordres de service.

Section 10.03 Délais de remise des documents par le titulaire

| Désignation des documents | délais |
|------------------------------------|--|
| Justifications d'assurances | 15 jours à dater de la notification de l'acceptation du marché |
| Liste nominative des travailleurs | 7 jours avant la date de début d'exécution des prestations |
| Calendrier mensuel des prestations | 7 jours avant la date de début d'exécution des prestations |
| Liste des matériels | 7 jours avant la date de début d'exécution des prestations |
| Liste des produits | 7 jours avant la date de début d'exécution des prestations |
| Projet d'installation | 7 jours avant la date de début d'exécution des prestations |
| Plan de prévention | 7 jours avant la date de début d'exécution des prestations |

Section 10.04 Congés

Les différents bâtiments ferment en général durant la période comprise entre le 24 décembre et le 1^{er} janvier ainsi que la 1^{ère} quinzaine d'août, au minimum.

Pendant ces périodes, les prestations de nettoyage sont évidemment interrompues.

Durant les vacances des étudiants, à la Toussaint, à Noël, à Pâques et en juillet et août, le titulaire, en accord avec le représentant de Bordeaux Sciences Agro, conviendra préalablement de la périodicité et de la nature des prestations de nettoyage. En effet, certaines prestations, définies dans l'annexe du CCTP, ne peuvent être exécutées qu'en dehors des périodes de présence des étudiants (Ex décapage et remise à niveau des sols.).

Article 11. ORGANISATION DU TRAVAIL

Il sera nommé par le pouvoir adjudicateur, comme indiqué ci-dessus, un représentant chargé de suivre l'exécution matérielle du marché. Le titulaire est tenu de garantir au pouvoir adjudicateur la présence quotidienne aux heures définies contradictoirement des personnels en charge de l'entretien des locaux. Il devra mettre en place un système de pointage permettant d'assurer le respect de ces horaires en début et en fin de service.

Section 11.01 Effectifs

Le titulaire indique dans son mémoire justificatif :

- les effectifs globaux nécessaires à l'exécution des prestations décrites dans les annexes au CCTP,

Le titulaire indique dans son mémoire justificatif joint à l'acte d'engagement :

- la répartition quotidienne, basée sur les fréquences définies également dans ces mêmes annexes, des effectifs nécessaires à l'exécution de toutes les opérations définies dans les annexes au CCTP.

Le titulaire devra appliquer la législation en vigueur pour les modes de répartition qu'il proposera.

Conformément aux règles et à l'usage dans la profession (annexe 7 de la convention collective des entreprises de propreté), le prestataire retenu doit reprendre le personnel de l'entreprise qui assurait précédemment la prestation.

Il doit donc se rapprocher de l'ancien titulaire du marché pour régler la question de la reprise du personnel.

Section 11.02 Encadrement du personnel

Le titulaire devra obligatoirement affecter en permanence au chantier un agent responsable de l'encadrement et de la discipline du personnel, du mode d'exécution des prestations et, d'une manière générale, de l'application des clauses techniques du CCTP. Ce responsable pourra être lui même œuvrant. Il sera assisté d'agents en nombre et qualification suffisants pour assurer un encadrement et une surveillance efficaces ; il devra se rendre aux convocations du pouvoir adjudicateur en cas d'insuffisance d'encadrement ou de consignes particulières au personnel en place.

En outre, il devra assurer le trait d'union entre le chantier et Bordeaux Sciences Agro par la tenue au minimum :

- d'un cahier de liaison,

- d'une réunion mensuelle avec le responsable du site pour le nettoyage des locaux.

Le responsable du chantier devra se rendre à toutes les convocations de Bordeaux Sciences Agro. Ces dernières pourront émaner de la Direction.

Section 11.03 Conditions relatives à la sous-traitance

Le Titulaire peut, sous sa responsabilité, sous-traiter l'exécution de certaines parties de son marché.

Conformément aux dispositions de la loi du 31 décembre 1975, il doit faire accepter son (ou ses) sous-traitant(s) et faire agréer les conditions de paiement de chaque contrat de sous-traitance par l'Acheteur.

La demande de sous-traitance peut intervenir au moment de la conclusion du marché ou pendant son exécution. L'entreprise sous-traitante devra obligatoirement être acceptée et ses conditions de paiement agréées par le pouvoir adjudicateur, dans les conditions prévues aux articles L2193-5, R2193-3 et R2193-4 du Code de la Commande Publique.

Le paiement direct du sous-traitant accepté par l'Acheteur est de plein droit dès lors que le montant des prestations dont il assure l'exécution est supérieur à 600 € TTC.

Conformément aux dispositions relatives à l'auto liquidation de la TVA issues de l'article 283 du Code général des impôts, le sous-traitant adressera une facture en hors taxe pour les prestations réalisées.

La TVA relative aux prestations sous-traitées quant à elle sera perçue par le fournisseur responsable du sous-traitant.

Pour chaque sous-traitant présenté pendant l'exécution du marché, le Titulaire devra joindre, en sus du projet d'acte spécial ou de l'avenant :

- Une déclaration du sous-traitant concerné indiquant qu'il ne tombe pas sous le coup de l'interdiction découlant de l'article R2143-6 et suivants du Code de la commande publique ;
- Une attestation sur l'honneur du sous-traitant indiquant qu'il n'a pas fait l'objet au cours des cinq dernières années, d'une condamnation inscrite au bulletin N°2 du casier judiciaire pour les infractions visées aux articles L.8221-1, L.8221-3, L.8221-5, L.8251-1, L.8231-1 et L.8241-1 du code du travail ;
- Et par dérogation à l'article 3.6.1.5 du CCAG, le contrat de sous-traitance.

A défaut de produire l'ensemble de ces éléments, la demande de sous-traitance sera automatiquement rejetée par l'Acheteur.

Dans l'hypothèse où les conditions fixées au présent article ne seraient pas respectées, le Titulaire s'expose aux sanctions prévues aux articles 11.2 et 15.2 du présent CCAP.

Section 11.04 Accès aux locaux et équipements

Le responsable désigné par Bordeaux Sciences Agro dotera le titulaire de clés et de tout autre moyen d'accès aux bâtiments (ex : cartes magnétiques) en quantité suffisante. Un procès-verbal de remise de ces moyens d'accès sera effectué contradictoirement.

En cas d'utilisation frauduleuse, de divulgation de codes, ou de transmission des clés à des individus non concernés par la prestation par une personne employée par le titulaire, celui-ci sera considéré comme seul responsable de ces faits et passible de poursuites pénales.

Dans ce cas, Bordeaux Sciences Agro se réserve le droit de prendre ou de demander que soient prises les décisions qu'elle jugera utiles.

En cas de perte ou de vol, le titulaire avisera aussitôt le responsable du site des exemplaires manquants. Ceux-ci seront remplacés. Le titulaire devra supporter tous les frais générés par cette perte ou ce vol.

En fin de marché, le titulaire sera tenu de remettre l'ensemble des moyens d'accès aux bâtiments au responsable de sites.

Section 11.05 Locaux, matériels et prestations mis à la disposition du titulaire

Le titulaire devra présenter au représentant de Bordeaux Sciences Agro, dans le délai fixé à l'article 10.03 du présent cahier, le projet de ses installations.

Section 11.06 Vestiaires locaux de stockage

Des locaux seront mis à la disposition du titulaire sur le site par Bordeaux Sciences Agro. Le local devra être suffisant pour y installer des vestiaires, et permettre d'y stocker du matériel et des produits. Le Titulaire est tenu de les maintenir en bon état de fonctionnement et de propreté. Les interventions de Bordeaux Sciences Agro, consécutives à un usage anormal ou au non-respect des consignes d'utilisations ou de sécurité, seront facturées au titulaire.

Section 11.07 Matériels et fournitures

Les équipements tels que notamment, aspirateurs auto-laveuses, le matériel de distribution et les fournitures, essuies mains, papier toilettes, savon mains liquide sont fournis par le titulaire. Ils devront respecter les prescriptions de l'article 3 du CCTP.

Section 11.08 Alimentation en électricité et eau

Les fournitures d'énergie électrique et d'eau nécessaires à l'exécution proprement dite des prestations seront assurées gratuitement par Bordeaux Sciences Agro.

Section 11.09 Sujétions résultant des activités d'exploitation

Le titulaire ne pourra se prévaloir pour éluder les obligations du marché ou pour élever une réclamation des sujétions qui pourront être occasionnées par les activités d'exploitation des locaux, notamment par l'interruption ou le report de toute opération décidée par Bordeaux Sciences Agro.

Section 11.10 Service minimum en cas d'arrêt de travail

En cas d'arrêt de travail de son personnel constitutif d'une grève, le titulaire sera tenu d'assurer les prescriptions définies par Bordeaux Sciences Agro à l'article 5.1.2 du Cahier des Clauses Techniques Particulières (C.C.T.P.), indispensables au maintien de l'hygiène et de la sécurité.

Section 11.11 Défaillance du titulaire :

En cas d'impossibilité pour le titulaire de répondre aux clauses du marché, cette interruption portant préjudice au bon fonctionnement du service, Bordeaux Sciences Agro pourra avoir recours à un autre prestataire pour l'exécution des opérations de nettoyage concernées. Le coût qui en résultera sera à la charge du titulaire défaillant.

Article 12. AUTRES DISPOSITIONS GENERALES

Section 12.01 Assurances

Le titulaire ainsi que les éventuels cotraitants désignés dans le marché devront justifier, dans le délai fixé à la section 10.3 du présent cahier et avant tout commencement d'exécution, qu'ils disposent d'une assurance garantissant leur responsabilité à l'égard des tiers et de Bordeaux Sciences Agro en cas d'accident ou de dommages causés durant l'exécution des prestations. La garantie devra être suffisante ; elle devra être illimitée pour les dommages corporels.

Article 13. NATURE ET FORME DES PRIX

Section 13.01 Contenu des prix DPGF

Le marché est traité à prix forfaitaire. Il produit également, à l'appui de ses propositions un tableau de décomposition du forfait faisant apparaître les prix unitaires par m² ou par ensemble (ens). Les prix unitaires sont annuels et tiennent compte de la fréquence contractuelle des travaux ; ils sont multipliés par les surfaces figurant dans les annexes au CCTP.

Cette décomposition du prix forfaitaire permet de :

- Calculer la modification du montant et des paiements successifs en cas d'erreur sur les estimations initiales des surfaces,
- Calculer la réfaction ou du non-paiement pour des travaux mal faits ou non exécutés,
- Calculer la plus-value ou la moins-value en cas de modification des surfaces à nettoyer, en cours d'exécution du contrat,
- Calculer le règlement en cas de changement de la nature des sols ou de la fréquence des prestations, en cours d'exécution du contrat.

En outre, les prestations spécifiques énumérées dans l'article 3 du CCTP ainsi que celles non prévisibles CCAP Prestations de nettoyage dans les locaux de Bordeaux Sciences Agro 2025

sont traitées et renseignés dans l'acte d'engagement.

Section 13.02 Contenu des prix BPU

Comme exposer dans l'article 3 du CCTP le lot 3 doit fournir en complément du DPGF un BPU pour des prestations complémentaires de nettoyage dans les studios.

Ce bordereau de Prix Unitaire permet de définir un montant de prestation pour chaque type d'appartement en fonction de leur superficie et en fonction du type de nettoyage requis.

Section 13.03 Variation des prix

Les prix figurant au présent marché sont réputés établis sur la base des conditions économiques du 1^{er} trimestre 2025.

Les prix sont unitaires et révisables. Les taux unitaires au m² mentionnés dans l'acte d'engagement et qui correspondent au montant annuel en fonction des m² et de la fréquence des prestations divisé par douze, seront révisés une fois par an, à la date anniversaire du marché, à la hausse comme à la baisse par application de la formule suivante :

$P = P_o \times I/I_oP$ = le prix révisé,

P_o = le prix au m² figurant dans l'acte d'engagement (base 1^{er} trimestre 2025),

I = l'indice des services de nettoyage,

I_o = l'indice des services de nettoyage de référence à la signature du marché.

Section 13.04 Remise des décomptes, factures ou mémoires

En ce qui concerne le nettoyage des locaux entretien courant, le marché étant considéré comme s'exécutant de façon continue, les décomptes, factures ou mémoires, établis suivant les prescriptions édictées par Bordeaux Sciences Agro lui seront remis au début de chaque mois pour les prestations effectuées le mois précédent.

Les factures feront l'objet d'un dépôt mensuel sur la plateforme de dématérialisation Chorus

pro. Le code service à utiliser est S-PAT.

Le paiement se fera par virement administratif sur le compte du titulaire du lot.

Le délai global de paiement est de 30 jours conformément aux règles de la comptabilité publique.

Le montant à facturer résultera de l'application des prix au m² ou ensemble aux prestations réellement exécutées. Il sera tenu compte, le cas échéant, des réfections et pénalités prévues à l'article 15 « pénalités ».

La première facture sera adressée à la fin du premier mois d'exécution pour le lot considéré, quel que soit la date de début d'exécution au cours de ce mois.

Article 14. DISPOSITIONS APPLICABLES EN CAS D'INTERVENANTS ETRANGERS

En cas de litige, la loi française est seule applicable. Les tribunaux français sont seuls compétents. Les correspondances relatives au marché sont rédigées en français.

Si le titulaire est établi dans un autre pays de la communauté européenne sans avoir d'établissement en France, il facture ses prestations hors T.V.A. et a droit à ce que l'administration lui communique un numéro d'identification fiscal.

La monnaie de compte du marché est l'euro. Le prix, libellé en euros, reste inchangé en cas de variation de change.

Article 15. PÉNALITÉS

Les pénalités définies ci-après sont cumulables.

Toutes les pénalités définies ci-après sont exigibles dès le 1^{er} euro et ne sont pas plafonnées.

Elles sont applicables sans qu'il y ait besoin de mise en demeure préalable.

Section 15.01 Pénalités pour retard dans l'exécution

La présente disposition déroge à l'article 14 du CCAG Fournitures courantes et services

Tout retard dans la livraison des prestations ou d'une tranche de prestations assortie d'un délai partiel donne lieu, sans mise en demeure préalable à l'application d'une pénalité forfaitaire fixée à 100 € du montant HT du marché par jour de retard.

Dans le cas de groupement, les pénalités sont partagées au prorata des montants des marchés, de chaque entreprise dans le cas où le retard est imputable à l'ensemble des entreprises constituant le groupement, ou conformément aux stipulations de l'alinéa ci-avant dans le cas où le retard est clairement imputable à une entreprise membre de ce groupement.

Le montant de la pénalité est décompté de la demande de paiement présentée par le Titulaire.

Sans préjudice de l'application de la pénalité ci-dessus, l'Acheteur peut, en cas de constatation de retard et après mise en demeure restée sans effet, y faire procéder au frais et risques du Titulaire défaillant dans les conditions de l'article 45 du CCAG Fournitures courantes et services.

Section 15.02 Pénalités pour non-respect des réglementations en matière de sécurité ou de travail dissimulé

Une pénalité de 2 000 € par infraction constatée sera appliquée en cas de non-respect des réglementations en matière de sécurité ou travail dissimulé.

Section 15.03 Pénalités pour non-respect d'un ordre de service

Dans tous les cas où le non-respect d'un ordre de service n'est pas sanctionné par une autre pénalité visée aux présentes, le Titulaire sera redevable d'une indemnité forfaitaire de 100 € du montant HT du marché par jour de retard du fait du non-respect d'un ordre de service.

Section 15.04 Autres Pénalités

Le retard dans exécution donne lieu en plus de la réfaction de prix prévue à l'article 12.1 du C.C.A.P., à une pénalité calculée par dérogation à l'article 14.1 du CCAG/FCS par application de la formule suivante

$$P = V \times R$$

P = Montant des pénalités

V = Valeur pénalisée

R = Nombre de jours de retard

g) Pour absence de réalisation de prestation :

150,00 € HT par jour.

h) Pour non-respect du planning d'intervention :

25,00 € HT par jour.

i) Pour absence à convocation

100,00 € HT par convocation.

j) Pour utilisation de produit sans avoir fourni la fiche de données de sécurité :

50,00 € HT par jour et par produit.

k) Pour stockage de produit ou équipement non utilisable sur le site :

200,00 € HT par jour.

l) Pour manque de consommables sanitaires :

10,00 € HT par jour et par sanitaire.

m) Retard de production du cahier de liaison :

100 €/jour

n) Insatisfaction du personnel :

50€/ Semaine jusqu'à une note supérieur à 15

o) Perte de badge magnétique :

25 €/ badge

p) Perte de clé :

160 €/ clé

Article 16. RESILIATION DU MARCHE

L'acheteur peut mettre fin à l'exécution des prestations faisant l'objet du marché avant l'achèvement de celles-ci, soit à la demande du titulaire, soit pour faute du titulaire dans les conditions prévues à l'article L2195-3 du CCP, soit dans le cas des circonstances particulières mentionnées dans les articles L 2195-4 et suivants du Code de de la commande Publique-CCP- .

De même, en application de l'article L6 -5° du code de la commande publique : l'acheteur peut mettre fin, à tout moment, à l'exécution des prestations pour un motif d'intérêt général. Dans ce cas, le titulaire a droit à être indemnisé du préjudice qu'il subit du fait de cette décision, selon les modalités prévues à l'article L.

La décision de résiliation du marché est notifiée au titulaire.

Article 17. PRIX ET REGLEMENT

Section 17.01 Contenu des prix

Le marché est conclu à prix unitaires.

Les prix du marché sont fermes.

Conformément à l'article 10.1.3 du CCAG Fournitures courantes et services, les prix sont réputés comprendre toutes les dépenses résultant de l'exécution des prestations, y compris les frais généraux, impôts et taxes, et assurer au titulaire une marge pour risques et bénéfice.

Les prix sont indiqués dans le marché hors taxe à la valeur ajoutée (TVA).

Ils sont réputés avoir été établis en considérant qu'aucune prestation n'est à fournir par l'Acheteur.

Section 17.02 Règlement

Première période de 12 mois :

Les prestations de ménage seront facturées de façon mensuelle, en fin de mois :

Le paiement doit être effectué dans les 30 jours à compter de la date de réception de la facture par Bordeaux Sciences Agro.

Le dépassement du délai de paiement ouvre de plein droit et sans autre formalité le bénéfice d'intérêts moratoires.

Les règlements seront effectués par virement au compte du titulaire mentionné dans l'acte d'engagement.

En cas de dépassement du délai global de paiement par la personne publique, il sera versé au titulaire des intérêts moratoires calculés sur la base du taux d'intérêt légal en vigueur à la date à laquelle les intérêts moratoires ont commencé à courir.

Section 17.03 Présentation des factures

Les décomptes, factures ou mémoires afférentes au paiement seront établis en un original et deux copies portant, outre les mentions légales, les indications suivantes :

- Les nom et adresse du créancier
- Le numéro de son compte bancaire et postal,
- Le numéro et la date du marché et de chaque avenant, ainsi que le cas échéant, le numéro et la date du bon de commande,
- La référence du site concerné,
- La prestation exécutée ou livrée,
- Le montant hors tva de la prestation exécutée, éventuellement ajustés ou remis à jour,
- Le prix des prestations accessoires,
- Le taux et le montant de la tva
- Le montant des prestations exécutées ou livrées
- La date
- La période sur laquelle porte la facturation

Le paiement s'effectuera suivant les règles de la comptabilité publique.

Article 18. LIQUIDATION DES DEPENSES

Le paiement s'effectuera suivant les règles de la comptabilité publique. Les prestations spécifiques feront l'objet d'une facturation à part.

Vu les modifications éventuelles de surfaces :

En cas de changement dans la nature des travaux ou de modification de la surface à nettoyer pendant la durée de validité du marché, la modification sera facturée au prorata des surfaces.

Toute modification fera l'objet d'un avenant préalable.

Chaque facture, sera libellée au nom de Bordeaux Sciences Agro

Elle est établie en un original et 2 copies portant, outre les mentions légales, les indications suivantes :

- Le libellé succinct du marché ;
- Le numéro du lot ainsi ;
- Le mois de prestation faisant l'objet de cette facture,
- le numéro complet de son compte bancaire ou postal tel qu'il est précisé dans l'acte d'engagement,
- Le tarif des prestations hors taxes (H.T.) ;
- L'indication du taux de T.V.A.,
- Le tarif toutes taxes comprises des prestations concernées par cette facture,
- La date, le numéro et le montant de chaque facture.

Toute facture non conforme aux spécifications indiquées ci-dessus sera renvoyée au fournisseur.

L'administration se libérera des sommes dues au titre du présent marché en faisant porter leur montant au compte ouvert, au nom du titulaire du marché, mentionné dans l'acte d'engagement.

Toute réclamation sur le montant des sommes liquidées devra être présentée à :

Madame l'Agent Comptable de Bordeaux Sciences Agro
1 cours du Général de Gaulle
33170 GRADIGNAN Cedex

Pour le titulaire

Pour Bordeaux Sciences Agro